

ОТДЕЛ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

с. Доброе

« 29 » апреля 2014г.

№ 48

Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях формирования районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов приказываю:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению.

2. Заместителю начальника отдела финансов (Мурашкина Н.А.) обеспечить:

- доведение настоящего приказа до главных распорядителей средств районного бюджета;

- размещение настоящего приказа в сети Интернет на официальном сайте администрации Добровского муниципального района.

Начальник отдела финансов
администрации Добровского
муниципального района

Н.М.Мартьянова

Приложение
к приказу отдела финансов Добровского
района "Об утверждении Порядка
планирования бюджетных ассигнований
районного бюджета на 2015 год и на
плановый период 2016 и 2017 годов"
от 17.04.2014 г. № 85

ПОРЯДОК

планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Положения "О бюджетном процессе Добровского муниципального района", постановлением администрации района от 28 апреля 2014 года № 411 "Об утверждении Порядка составления прогноза параметров бюджетной системы Добровского района на период 2015 - 2017 годов и проекта районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования) на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

I. Порядок планирования бюджетных ассигнований и полномочия отдела финансов администрации района, субъектов бюджетного планирования при планировании бюджетных ассигнований

1. В целях обеспечения своевременного планирования бюджетных ассигнований отдел финансов администрации Добровского муниципального района (далее - отдел финансов района) в срок до 1 мая направляет настоящий Порядок субъектам бюджетного планирования.

2. При планировании бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования в срок до 15 августа помимо информации, установленной постановлением администрации района от 28 апреля 2014 года № 411 "Об утверждении Порядка составления прогноза параметров бюджетной системы Добровского района на период 2015 - 2017 годов и проекта районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", представляют в отдел финансов района:

- объемы бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Субъекты бюджетного планирования вправе одновременно с представлением в отдел финансов района вышеперечисленных документов представить перечень несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных отделом финансов района.

4. При планировании бюджетных ассигнований отдел финансов района:

- осуществляют проверку и анализ представленных субъектами бюджетного планирования расчетов и обоснований, направляют замечания по указанным проектам расчетов соответствующим субъектам бюджетного планирования;

- консолидируют представленную от субъектов бюджетного планирования информацию по главным распорядителям средств районного бюджета и представляют ее на свод по форме, разработанной отделом финансов.

5. Отдел финансов района проводит конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. По представленным субъектами бюджетного планирования перечням несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение объема бюджетных ассигнований, доведенных отделом финансов района на 2015 - 2017 годы, отделом финансов района с 25 по 29 сентября 2014 года проводятся согласительные совещания с представителями субъектов бюджетного планирования.

7. При проведении согласительных совещаний с представителями субъекта бюджетного планирования должны быть рассмотрены и протокольно зафиксированы следующие позиции:

- распределение предельных объемов бюджетного финансирования по действующим обязательствам на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов;

- разногласия по доведенным предельным объемам на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в рамках действующих обязательств;

- перечень и параметры по принимаемым обязательствам на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов;

- меры, принимаемые (намеченные) субъектами бюджетного планирования по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств, достижения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Несогласованные вопросы, зафиксированные протоколом согласительных совещаний, могут быть вынесены в установленном порядке субъектом бюджетного планирования на рассмотрение администрации района.

8. Расходные обязательства, представленные субъектами бюджетного планирования по окончании процедуры согласования параметров бюджета, к рассмотрению отделом финансов района не принимаются. При необходимости исполнения возникших расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде субъект бюджетного планирования изыскивает возможности, определяя приоритеты в пределах согласованного протокольно объема бюджета данного субъекта бюджетного планирования на соответствующий год.

II. Методика расчета ассигнований, необходимых для исполнения бюджетов действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период

1. Целью настоящей Методики является создание единой методической базы расчета расходов районного бюджета в разрезе субъектов бюджетного планирования и бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

2. Отделом финансов района за основу расчетов предельных объемов бюджетного финансирования принимаются:

- на 2015 и 2016 годы - показатели соответствующих годов, утвержденные районным бюджетом на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов;

- на 2017 год - утвержденные показатели 2016 года.

Показатели, принятые за основу расчета предельных объемов бюджетов субъектов бюджетного планирования, корректируются на суммы расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности, а также увеличиваются на суммы, необходимые для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении районного бюджета на текущий год.

К числу таких решений относятся:

- увеличение в течение текущего года заработной платы работникам бюджетной сферы.

Изменения бюджета текущего года для расчета прогноза на очередной финансовый год и плановый период классифицируются как действующие обязательства.

3. Субъекты бюджетного планирования в рамках бюджетных полномочий главных распорядителей средств районного бюджета (ст. 158 Бюджетного кодекса РФ) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований, обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

4. При формировании прогноза на очередной финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования в первую очередь обязаны обеспечить удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам на оплату труда, начислениям на оплату труда, выплату пенсий, приобретение продуктов питания и медикаментов, оплату коммунальных услуг, налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, субсидии бюджетным, автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), безвозмездные перечисления местным бюджетам (кроме субсидий).

5. При расчете расходов на оплату труда применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами района. При расчете расходов на оплату труда на 2015 год за базу формирования принимаются уточненные бюджетные ассигнования на 1 мая 2014 года.

6. Расходы на приобретение основных средств, связанные с текущим

функционированием районных муниципальных учреждений, рассматриваются субъектами бюджетного планирования в соответствии с принципами эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в пределах доведенного прогнозного объема бюджетных ассигнований в целом по соответствующему функциональному разделу.

7. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по обслуживанию муниципального внутреннего долга рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами, заключенными муниципальными контрактами, договорами и соглашениями, определяющими условия привлечения, обращения и погашения муниципальных долговых обязательств Добровского района, а также планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году.

Если в качестве источников финансирования дефицита районного бюджета в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов планируется привлечение новых заимствований, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются возникающие в связи с этим расходные обязательства по обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

8. Для рассмотрения и согласования прогнозного объема бюджетных ассигнований на 2015 - 2017 годы субъекты бюджетного планирования представляют в отдел финансов района не позднее 1 августа 2014 года обоснования бюджетных ассигнований согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке конкурсного распределения бюджета принимаемых
обязательств в соответствии с эффективностью планируемых
мероприятий

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на лучшие показатели качества бюджетного планирования субъектов бюджетного планирования районного бюджета при распределении бюджета принимаемых обязательств (далее - Положение).

1. Проведение конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий (далее - конкурсное распределение) осуществляется отделом финансов Добровского района.

2. Конкурсное распределение осуществляется при условии наличия бюджетных ресурсов на реализацию вновь принимаемых обязательств и наличия более трех соответствующих предложений главных распорядителей в пределах имеющихся бюджетных ресурсов.

3. Предложение для участия в конкурсном распределении должно содержать:

1) Нормативный акт (проект нормативного акта), предусматривающий новое расходное обязательство.

2) Показатели эффективности планируемых мероприятий, включая показатели экономической и социальной эффективности.

3) Количественные показатели, включая контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий.

4) Обоснованную сумму затрат на реализацию каждого мероприятия на очередной финансовый год и плановый период.

5) Информацию о возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с реализацией вновь принимаемых расходных обязательств.

4. Не подлежат рассмотрению предложения, в которых отсутствует хотя бы один из вышеперечисленных подпунктов пункта 3 настоящего Порядка.

5. В ходе конкурсного распределения оценивается эффективность планируемых мероприятий.

6. В ходе конкурсного распределения учитывается следующая приоритетность:

- предложения, имеющие наивысшие показатели экономической и

социальной эффективности, не требующие значительных затрат, при этом численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий, будет являться наибольшей;

- предложения, имеющие наивысшие показатели экономической эффективности, при этом их реализация будет способствовать оптимизации действующих расходных обязательств.

7. В случае если средств на реализацию рассмотренных в результате конкурсного распределения предложений недостаточно, отдел финансов района направляет соответствующим главным распорядителям обращение об оптимизации расходов на их реализацию.

При положительном рассмотрении обращения соответствующим главным распорядителям данное предложение учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

При получении заключения об отсутствии возможности оптимизации расходов данное предложение не учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

Приложение 2
к Порядку планирования бюджетных ассигнований
районного бюджета на 2015 год и плановый период
2016 и 2017 годов

ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Наименование главного распорядителя
средств районного бюджета _____

Форма N 1

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Бюджетные ассигнования	Раздел (подраздел) ФКР	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.					Примечани я
		отчетный год	текущий год	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА							
Обеспечение выполнения полномочий муниципальных органов							
Обеспечение деятельности казенных учреждений							
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений							
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)							
субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием							
Публичные нормативные обязательства							

Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
Обслуживание муниципального долга							
Бюджетные инвестиции							
Межбюджетные трансферты							
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг							
Иные бюджетные ассигнования							
Итого действующих обязательств	x						
ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА							
Обеспечение выполнения полномочий муниципальных органов							
Обеспечение деятельности казенных учреждений							
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений							
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)							
субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием							
Публичные нормативные обязательства							
Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
Обслуживание муниципального долга							
Бюджетные инвестиции							
Межбюджетные трансферты							
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,							

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг							
Иные бюджетные ассигнования							
Итого принимаемых обязательств	x						
Всего действующих и принимаемых обязательств	x						

Форма N 2

ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы), единиц	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), тыс. рублей на единицу	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, тыс. рублей на единицу	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей на единицу <1>	Нормативные затраты на содержание имущества, тыс. рублей	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. рублей <2>
1	2	3	4	5	6	7	8
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого отчетный год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого текущий год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							

...							
Итого очередной год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого 1 год планового периода							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого 2 год планового периода							

 <1> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 4), и затрат на общехозяйственные нужды (графа 5).

<2> Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 6) на объем муниципальной услуги (графа 3) с затратами на содержание имущества (графа 7).

Форма N 3

**РАСХОДЫ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРЕДПОЛАГАЕМЫМ К ПОЛУЧЕНИЮ
СУБСИДИЯМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

N п/п	Наименование субсидии	Наименование муниципальной программы (проекта), в рамках которой планируется предоставлять субсидии	Целевой показатель результатив ности предостав ления субсидии	Единица измере ния	Значение показателя			Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		
					очеред ной год	1 год плано вого периода	2 год плано вого периода	очеред ной год	1 год плано вого периода	2 год плано вого периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма N 4

**СУБСИДИИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ВОЗМЕЩЕНИЕМ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В СООТВЕТСТВИИ С
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ (КРОМЕ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ РАЙОНА ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ДОБРОВСКОГО РАЙОНА)**

Цель предоставления (наименование) субсидии	Реквизиты правового акта, на основании которого планируется предоставление субсидии	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.
1	2	3

Форма N 5

**СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА
В ПРОГРАММНОМ РАЗРЕЗЕ**

Наименование муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия	Распределение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), основных мероприятий, тыс. руб.			Примечание
	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
подпрограмма 1				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
подпрограмма 2				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
подпрограмма 3				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
.....				
Итого по муниципальной программе				
Непрограммная деятельность				
Итого по ГРБС				

<*> указываются мероприятия, финансируемые за счет средств районного бюджета