

**ОТДЕЛ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

с. Доброе

« 21 » апреля 2014г.

№45

О внесении изменений в приказ отдела финансов администрации Добровского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 45 «О порядке санкционирования расходов районных муниципальных бюджетных учреждений Добровского района источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

По результатам проведения мониторинга нормативных правовых актов отделом финансов администрации Добровского муниципального района

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ отдела финансов администрации Добровского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 45 «О порядке санкционирования расходов районных муниципальных бюджетных учреждений Добровского района источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О порядке санкционирования расходов районных бюджетных учреждений Добровского муниципального района, районных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в отделе финансов администрации Добровского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из районного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания)»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить Порядок санкционирования расходов районных бюджетных учреждений Добровского муниципального района, районных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в отделе финансов администрации Добровского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из районного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

3) приложение к приказу изложить в следующей редакции:

**ПОРЯДОК
санкционирования расходов районных бюджетных учреждений
Добровского муниципального района, районных автономных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий, лицевые
счета которым открыты в отделе финансов администрации
Добровского муниципального района, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные из районного
бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств районных бюджетных учреждений Добровского района, районных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в отделе финансов Добровского района (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с районным бюджетом (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания) (далее – субсидии).

2. Информационный обмен между учреждением и отделом финансов Добровского района (далее - отдел финансов района) осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между клиентом и отделом финансов района.

Если у учреждения или отдела финансов района отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на электронном носителе.

При осуществлении операций со средствами учреждения документооборот, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Операции с субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в отделе финансов

Добровского района (далее - отдельный лицевой счет учреждения) в порядке, установленном отделом финансов района.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению учреждениями в районный бюджет.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий прошлых лет, возврат которых в районный бюджет учреждением не осуществлен, учитываются в отделе финансов района на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

4. Главный распорядитель бюджетных средств районного бюджета (далее – главный распорядитель), ежегодно представляет в отдел финансов района Перечень субсидий районного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) (далее – Перечень субсидий) на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются субсидии, предоставляемые в указанном финансовом году.

Перечень субсидий формируется главным распорядителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями (далее - код субсидии) по каждой субсидии.

Для проведения на лицевых счетах учреждений операций по субсидиям на осуществление капитальных вложений в отдел финансов района дополнительно представляется копия распоряжения администрации района о предоставлении учреждениям бюджетных ассигнований из районного бюджета в виде субсидии на осуществление капитальных вложений в строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района.

5. Уполномоченный руководителем отдела финансов Добровского района сотрудник (далее - уполномоченный сотрудник отдела финансов района) проверяет Перечень субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи районного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета Добровского района, указанным им в Перечне субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в районном бюджете и нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления субсидии.

6. В случае если форма или информация, указанная в Перечне субсидий, не соответствует требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник отдела финансов района не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня субсидий, возвращает его главному распорядителю с указанием причин возврата.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень субсидий, в части его дополнения, главный распорядитель представляет в отдел финансов района измененный Перечень субсидий.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - расходы), учреждением в отдел финансов района представляются утвержденные главным распорядителем Сведения об операциях с субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на очередной финансовый год согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения).

9. В Сведениях по кодам классификации операций сектора государственного отдела (далее - код КОСГУ) указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии и соответствующие им планируемые суммы расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный сотрудник отдела финансов района осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне субсидий.

10. При внесении изменений в Сведения главный распорядитель представляет в отдел финансов района Сведения, в которых указываются суммы изменений показателей поступлений субсидий и соответствующие им планируемые суммы расходов.

Уполномоченный сотрудник отдела финансов района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в отдел финансов района Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателей, содержащихся в Сведениях.

В случае уменьшения главным распорядителем планируемых поступлений субсидий сумма поступлений соответствующей субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 9 - 10 настоящего Порядка, отдел финансов района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник отдела финансов района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателей, содержащихся в Сведениях.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, отдел финансов района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению экземпляры Сведений с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются отделом финансов района на отдельном лицевом счете учреждения.

14. Расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Банка России и Министерства финансов Российской Федерации.

15. Операции по расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет отдела финансов района на

основании платежных документов, в которых не указан или указан код субсидии, не предусмотренный в представленных учреждением Сведениях, учитываются отделом финансов района на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

16. Уполномоченный сотрудник отдела финансов района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного поручения, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета учреждения.

17. Для санкционирования оплаты денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в отдел финансов района вместе с платежным поручением указанные в нем документы, подтверждающие обоснованность осуществляемого платежа, предусмотренные Порядком исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета, утвержденным отделом финансов района.

18. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом финансов района осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

2) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

4) невышление суммы, указанной в платежном документе:

над суммой неиспользованного остатка средств на лицевом счете;

над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете учреждения;

5) проверка предъявленного к оплате муниципального контракта на соответствие сведениям о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд.

19. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствует требованиям, установленным пунктами 15 – 18 настоящего Порядка, отдел финансов района возвращает представленный платежный документ учреждению не позднее срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

20. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежное поручение принимается к исполнению.

В платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным сотрудником отдела финансов района проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного сотрудника.».

2. Главному специалисту-эксперту отдела финансов администрации Добровского муниципального района Мараховой Т.В. обеспечить опубликование настоящего приказа в сети Интернет на официальном сайте администрации Добровского муниципального района в разделе «Финансы».

Начальник отдела финансов
администрации Добровского
муниципального района

Н.М.Мартьянова