

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

с. Доброе

«28» апреля 2012г.

№27

Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом управления финансов Липецкой области №62 от 11.04.2012г. «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и в целях формирования районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов приказываю:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению.

2. Бюджетному отделу (Мурашкина Н.А.) обеспечить:

- доведение настоящего приказа до главных распорядителей средств районного бюджета;

- опубликование настоящего приказа в районной газете «Знамя Октября»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов района Н.А.Мурашкину.

Заместитель главы администрации
района – начальник управления
финансов

Т.А.Фурсова

Приложение
к приказу управления финансов администрации
Добровского муниципального района
от 28апреля 2012 г. N 27
«Об утверждении Порядка планирования
бюджетных ассигнований районного бюджета на
2013 год и на плановый период 2014 и 2015
годов»

Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Положения "О бюджетном процессе Добровского муниципального района", постановлением администрации Добровского муниципального района от 27.03.2012 года №759 «Об утверждении Порядка составления проекта районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

I. Порядок планирования бюджетных ассигнований и полномочия управления финансов района, субъектов бюджетного планирования при планировании бюджетных ассигнований

1. Для планирования бюджетных ассигнований управление финансов района в срок **до 01 июля** направляет субъектам бюджетного планирования Порядок планирования бюджетных ассигнований и Методику расчета ассигнований, необходимых для исполнения бюджетов действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2. При планировании бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования в срок **до 15 сентября** помимо информации, установленной постановлением администрации Добровского муниципального района от 27.03.2012 года №759 «Об утверждении Порядка составления проекта районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (далее - постановление), представляют в управление финансов района:

- ведомственные целевые программы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов;

- объемы бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объемы бюджетных ассигнований, направляемых на расходы постоянного характера;
- прогноз доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в разрезе видов платной деятельности по бюджетным и автономным учреждениям;
- оценку потребности в оказании муниципальных услуг;
- расчет стоимости оказания муниципальных услуг подведомственными бюджетными и автономными учреждениями;
- муниципальные задания, планируемые к доведению до подведомственных бюджетных и автономных учреждений в 2013 году и плановом периоде;

3. Субъекты бюджетного планирования вправе одновременно с представлением в управление финансов района вышеперечисленных документов представить перечень несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных управлением финансов района.

4. При планировании бюджетных ассигнований отделы управления финансов района:

- осуществляют проверку и анализ представленных субъектами бюджетного планирования расчетов и обоснований, направляют замечания по указанным проектам расчетов соответствующим субъектам бюджетного планирования;
- консолидируют представленную от субъектов бюджетного планирования информацию по главным распорядителям средств районного бюджета и представляют ее свод по форме, разработанной бюджетным отделом;
- проводят конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий (согласно приложению 4 к настоящему Порядку).

5. По результатам планирования бюджетных ассигнований управление финансов района **до 1 октября 2012 года** выносит на рассмотрение администрации района основные характеристики прогноза параметров районного бюджета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов по:

- распределению бюджета действующих и принимаемых обязательств в разрезе субъектов бюджетного планирования;
- основным характеристикам и распределению расходов районного бюджета по разделам функциональной структуры расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

6. По представленным субъектами бюджетного планирования перечням несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных управлением финансов района на 2013 - 2015 годы, управлением финансов района **до 5 октября 2012 года** проводятся согласительные совещания с представителями субъектов бюджетного планирования.

7. При проведении согласительных совещаний с представителями субъекта бюджетного планирования должны быть рассмотрены и протокольно зафиксированы следующие позиции:

- распределение предельных объемов бюджетного финансирования по действующим обязательствам на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов;

- разногласия по доведенным предельным объемам на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов в рамках действующих обязательств;

- перечень и параметры по принимаемым обязательствам на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов;

- меры, принимаемые (намеченные) субъектами бюджетного планирования по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств, достижения эффективности и результативности бюджетных расходов.

8. Расходные обязательства, представленные субъектами бюджетного планирования **по окончании процедуры согласования параметров бюджета**, к рассмотрению управлением финансов **не принимаются**. При необходимости исполнения возникших расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде субъект бюджетного планирования изыскивает возможности, определяя приоритеты в пределах согласованного протокольно объема бюджета данного субъекта бюджетного планирования на соответствующий год планового периода.

II. Методика расчета ассигнований, необходимых для исполнения бюджетов действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период

1. Целью настоящей Методики является создание единой методической базы расчета расходов районного бюджета в разрезе субъектов бюджетного планирования и бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

Настоящей Методикой предлагаются предварительные проектировки предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период, которые в последующем могут корректироваться с учетом уточнения параметров прогноза социально-экономического развития района, а также решений, принимаемых администрацией района.

2. При формировании прогноза на очередной финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования в первую очередь обязаны обеспечить удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам на оплату труда, начислениям на оплату труда, выплату пенсий и пособий по социальной помощи населению, стипендий, приобретение продуктов питания и медикаментов, оплату коммунальных услуг, безвозмездные перечисления организациям, местным бюджетам (кроме субсидий на софинансирование объектов капитального строительства).

3. Субъекты бюджетного планирования в рамках бюджетных полномочий главных распорядителей средств районного бюджета (ст. 158 Бюджетного кодекса РФ) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований, обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

4. Управлением финансов района за основу расчетов предельных объемов бюджетного финансирования принимаются:

- на 2013 и 2014 годы - показатели соответствующих годов, утвержденные решением о бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов;

- на 2015 год - утвержденные показатели 2014 года.

Показатели, принятые за основу для расчета предельных объемов бюджетов субъектов бюджетного планирования, корректируются на суммы расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности, а также увеличиваются на суммы, необходимые для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении районного бюджета на текущий год.

К числу таких решений относится увеличение в течение текущего года заработной платы работникам бюджетной сферы.

Изменения бюджета текущего года для расчета прогноза на очередной финансовый год и плановый период классифицируются как действующие обязательства.

5. При расчете фонда оплаты труда применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами района.

6. Информацию о прогнозируемом уровне инфляции и его изменении управление финансов района доводит путем внесения соответствующих дополнений в настоящий приказ.

7. Расходы на приобретение основных средств, связанные с текущим функционированием районных муниципальных учреждений, рассматриваются субъектами бюджетного планирования в плановом периоде, в соответствии с принципами эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в пределах доведенного прогнозного объема бюджетных ассигнований в целом по соответствующему функциональному разделу.

8. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по обслуживанию муниципального внутреннего долга рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами Добровского района, заключенными муниципальными контрактами, договорами и соглашениями, определяющими условия привлечения, обращения и погашения муниципальных долговых обязательств Добровского района, а также планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году.

Если в качестве источников финансирования дефицита районного бюджета в 2013 году и плановом периоде 2014 и 2015 годов планируется привлечение новых заимствований, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются возникающие в связи с этим расходные обязательства по обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

9. Для рассмотрения и согласования прогнозного объема бюджетных ассигнований на 2013 - 2015 годы субъектам бюджетного планирования надлежит представить в управление финансов района не позднее 1 сентября 2012 года обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с методическими рекомендациями по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств районного бюджета согласно разделу IV настоящего Порядка.

III. Отраслевые и ведомственные особенности формирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1. Фонд оплаты труда работников районных муниципальных учреждений на 2013 год устанавливается на уровне уточненного плана по состоянию на 01 апреля 2012 года.

2. При планировании бюджетных ассигнований на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов предельный объем бюджетного финансирования на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства рассчитывается исходя из утвержденных объемов финансирования районной целевой программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры Добровского муниципального района» и договоров на строительство, включенных в данную программу.

IV. Методические рекомендации по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1. Общие положения

Обоснование бюджетных ассигнований главных распорядителей районного бюджета состоит из:

- формируемого главными распорядителями средств районного бюджета перечней бюджетных ассигнований на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень бюджетных ассигнований);

- обоснования бюджетного ассигнования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Обоснование бюджетного ассигнования);

- сведений об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях бюджетных ассигнований на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Сведения).

2. Порядок заполнения Перечня бюджетных ассигнований на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

2.1. В заголовочной части Перечня бюджетных ассигнований указываются дата составления (в кодовой части дата составления указывается в формате "XX.XX.XXXX", где первые 2 знака - день, следующие 2 знака - месяц и 4 знака - год), наименование и код субъекта бюджетного планирования.

При составлении Перечня бюджетных ассигнований в состав бюджетных ассигнований включаются также расходные обязательства, бюджетные ассигнования на исполнение которых предусмотрены только в отчетном или текущем финансовом году.

2.2. Каждому бюджетному ассигнованию, содержащемуся в Перечне бюджетных ассигнований, присваивается код, имеющий следующую структуру: БА-00.000, где после символов "БА-" (бюджетные ассигнования) указываются 2 знака - код субъекта бюджетного планирования, 3 знака - порядковый номер (при однозначном или двузначном номере с использованием в первом и втором или в первом знаке символа "0"). Код бюджетного ассигнования указывается в графе 1 Перечня бюджетных ассигнований.

2.3. В графе 2 Перечня бюджетных ассигнований указывается наименование бюджетного ассигнования для целей формирования

Обоснования бюджетного ассигнования главного распорядителя средств районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

Наименование бюджетного ассигнования, содержащегося в Перечне бюджетных ассигнований, формируется в соответствии с назначением бюджетного ассигнования, а также в соответствии с непосредственными результатами его использования.

2.4. Если несколько расходных обязательств, отражаемых по разным целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета, вносят вклад в достижение общих непосредственных результатов, то главным распорядителем средств районного бюджета может производиться объединение расходных обязательств, отражаемых по нескольким целевым статьям или видам расходов классификации расходов районного бюджета, а также их частей в одно бюджетное ассигнование с обобщенным наименованием.

2.5. Публичные нормативные расходные обязательства группируются в отдельные бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения. Объединение указанных расходных обязательств производится в зависимости от социальных групп населения, которым предназначены данные выплаты.

Публичные обязательства, не относящиеся к публичным нормативным обязательствам (например, стипендии), рекомендуется группировать с расходными обязательствами типа "Расходные обязательства, возникающие в связи с оказанием государственных услуг (выполнением работ)", при этом наряду с другими показателями непосредственных результатов приводится показатель численности получателей соответствующей социальной выплаты.

2.6. Расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства районной собственности, за исключением входящих в состав долгосрочных целевых программ, выделяются отдельно от остальных бюджетных ассигнований.

Группировка расходных обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной районной собственности осуществляется исходя из их назначения.

2.7. В графах 3 и 4 Перечня бюджетных ассигнований указываются код и наименование расходного обязательства, входящего в состав бюджетного ассигнования, согласно плановому реестру расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

2.8. В случае если в состав бюджетного ассигнования входит составная часть расходного обязательства, графа 3 Перечня бюджетных ассигнований не заполняется, в графе 4 указывается наименование составной части расходного обязательства, при этом выше должны быть приведены код и наименование расходного обязательства согласно плановому реестру расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов. В случае если часть расходного обязательства (составной части расходного обязательства) вносит

вклад в достижение общих непосредственных результатов, в графе 4 Перечня бюджетных ассигнований после наименования расходного обязательства (составной части расходного обязательства) в скобках указывается слово "частично".

2.9. В графах 5, 6, 7 и 8 Перечня бюджетных ассигнований указываются коды соответственно раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов районного бюджета, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства (составной части расходного обязательства), указанного в графах 3 и 4, в соответствии с плановым реестром расходных обязательств.

3. Порядок заполнения Обоснования бюджетного ассигнования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

3.1. Обоснование бюджетного ассигнования заполняется отдельно для каждого бюджетного ассигнования из Перечня бюджетных ассигнований.

3.2. В заголовочной части Обоснования бюджетного ассигнования указываются дата заполнения (в кодовой части дата заполнения указывается в формате "XX.XX.XXXX", где первые 2 знака - день, следующие 2 знака - месяц и 4 знака - год), наименование и код субъекта бюджетного планирования. В реквизите "Наименование бюджетного ассигнования" указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии с Перечнем бюджетных ассигнований, а также приводится код бюджетного ассигнования, указанный в графе 1 Перечня бюджетных ассигнований.

3.3. В разделе 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, входящих в состав данного бюджетного ассигнования.

3.4. В графе 1 раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указывается код расходного обязательства, приведенный в графе 3 Перечня бюджетных ассигнований.

3.5. В графах 2 - 5 раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов районного бюджета, по которым отражается бюджетное ассигнование на исполнение расходного обязательства, приведенные в графах 5 - 8 Перечня бюджетных ассигнований.

3.6. В графах 6 - 10 раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указываются объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в соответствующих годах (в тысячах рублей, с одним знаком после запятой) согласно плановому реестру расходных

обязательств на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов. В графе 6 указываются данные бюджетной отчетности за 2011 год. В графах 6 - 9 по строке "Итого" указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям на исполнение расходных обязательств, включенным в данное бюджетное ассигнование.

3.7. В разделе 2 "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования отражаются показатели непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования.

3.8. В подразделе 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указываются значения показателей непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

Показатели непосредственных результатов, приведенные в Обосновании бюджетного ассигнования, должны характеризовать все входящие в него расходные обязательства.

3.9. Для бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг в качестве показателей непосредственных результатов указываются значения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем, условия, порядок оказания одной государственной услуги, устанавливаемых в соответствии с государственным заданием.

В качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг указываются:

- показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, численность лиц, получивших медицинскую помощь в круглосуточных стационарах, численность больных, получивших медицинскую помощь с применением высокотехнологичных методов лечения, и т.д.);

- показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число мест, коек, кабинетов и т.д.);

- количество проведенных мероприятий (для главных распорядителей бюджетных средств, занимающихся регулятивной и надзорной деятельностью, например, число проверок, проведенных инспекций, и т.д.).

3.10. Для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей социальных выплат (например, численность пенсионеров и т.д.).

3.11. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, указываются показатели непосредственных результатов для соответствующих долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ.

3.12. В качестве показателей непосредственных результатов не могут указываться объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (их составных частей) и объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников.

Такие показатели, как доля продукции определенного вида в общем объеме продукции (например, доля книг для слепых в общем объеме печатной продукции) и доля услуг определенного вида в общем объеме услуг (например, доля медицинских услуг, оказываемых с использованием высокотехнологичных методов, в общем объеме медицинских услуг), указываются в дополнение к количественным показателям непосредственных результатов, характеризующим объем муниципальной услуги. В случае невозможности планирования значений количественных показателей непосредственных результатов на очередной финансовый год и на плановый период в графе 4 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся фактические значения указанных количественных показателей за 2011 год, в графах 5 - 12 ставится прочерк, а в графе 13 - "факт".

3.13. В графе 1 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указывается код показателя непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру: ПНР-XXX, где после символов "ПНР-" (показатель непосредственного результата) указываются 3 знака - порядковый номер показателя непосредственного результата, начиная со значения "001".

3.14. В графе 2 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указывается наименование показателя непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

Наименования показателей формулируются исходя из максимально краткого и однозначного определения их содержания. Рекомендуется наименование показателя начинать со слов "количество", "численность", "площадь", "объем" и т.п. Наименование показателя не может выражать процесс, вид деятельности (например, строительство, приобретение, содержание персонала).

3.15. В графе 3 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указывается наименование единицы измерения показателя непосредственного результата.

Единица измерения показателя должна соответствовать Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

3.16. В графах 4, 6, 8 и 10 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно фактическое значение показателя непосредственных результатов за отчетный финансовый год - 2011 год, ожидаемое значение показателя непосредственных результатов в текущем финансовом году - 2012 году, а также планируемые значения показателя непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год - 2013 год, на первый год планового периода - 2014 год и на второй год планового периода - 2015 год.

3.17. В графах 5, 7, 9 и 11 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно значения показателя непосредственных результатов в отчетном финансовом году - 2011 году, текущем финансовом году - 2012 году, очередном финансовом году - 2013 году, первом году планового периода - 2014 году, приведенные в Обосновании бюджетного ассигнования главного распорядителя средств районного бюджета предшествующего планового периода (2012 - 2014 годы). В случае если показатель непосредственных результатов указывается впервые и не был указан в Обосновании бюджетного ассигнования предшествующего планового периода (2012 - 2014 годы), в графах 5, 7, 9 и 11 ставятся прочерки.

3.18. В графе 13 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования приводится Обоснование изменения значения показателя непосредственных результатов в 2012 году по отношению к значению в 2011 году, в том числе за счет реализации мер по оптимизации и повышению эффективности расходов на осуществление деятельности в сфере установленных функций (реструктуризации и оптимизации расходов на содержание подведомственных районных бюджетных учреждений).

3.19. В подразделе 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указываются сведения об районных нормативных актах, ведомственных актах либо договорах (соглашениях), формах отчетности и иных источниках, определяющих наименования и значения показателей непосредственных результатов и/или описывающих алгоритм их формирования.

3.20. В графах 1 и 2 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указываются код показателя непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру: ПНР-XXX, где после символов "ПНР-" (показатель непосредственного результата) указываются 3 знака - порядковый номер показателя непосредственного результата, начиная со значения "001", и наименование показателя непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования, приведенные в подразделе 2.1 "Показатели непосредственных результатов".

3.21. В графах 3 - 6 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно вид нормативного правового (нормативного) акта, дата, номер и наименование районного нормативного акта, ведомственного акта главного распорядителя средств районного бюджета, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или описывающего алгоритм его формирования. Для договора (соглашения), государственного контракта, определяющего наименование и

значения показателя непосредственных результатов и/или описывающего алгоритм его формирования, в графе 3 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно слова "договор", "соглашение" или "государственный контракт", в графах 4 - 6 указываются соответственно дата, номер и наименование договора (соглашения) или государственного контракта.

В случае если сведения об определении наименования и значений показателя непосредственных результатов и/или алгоритма его формирования содержатся в нескольких нормативных правовых актах, ведомственных актах, договорах (соглашениях), в графах 3 - 6 в отдельных строках приводится информация обо всех нормативных правовых актах, ведомственных актах, договорах (соглашениях), государственных контрактах, определяющих наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или алгоритм его формирования, при этом в соответствующих графах 1 и 2, если они не заполнены, ставятся прочерки.

В случае отсутствия нормативного правового акта, ведомственного акта, договора (соглашения), государственного контракта, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или алгоритм его формирования, в графах 3 - 6 ставится прочерк.

3.22. В графе 7 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указывается код формы отчетности по ОКУД, содержащей сведения о показателях непосредственных результатов. В случае если сведения об определении показателей непосредственных результатов содержатся в нескольких формах отчетности по ОКУД, в графе 7 в отдельных строках приводятся все коды форм отчетности по ОКУД, при этом в графах 1 - 6, если они не заполнены, ставятся прочерки. В случае отсутствия формы отчетности по ОКУД, определяющей показатели непосредственных результатов, в графе 7 ставится прочерк.

3.23. В графе 8 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указывается наименование иного источника информации, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или алгоритм его формирования, исходя из максимально краткого и однозначного определения источника информации.

3.24. В разделе 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся сведения о показателях конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которых вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

Показатели конечных результатов в разделе 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования должны соответствовать показателям Доклада об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов и быть отличны от показателей непосредственных результатов, приведенных в разделе 2 "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования.

3.25. В графах 1 - 8 раздела 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно код показателя конечных результатов использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру: ПКР-ХХ, где после символов "ПКР-" (показатель конечных результатов) указываются 2 знака - порядковый номер показателя конечных результатов, начиная со значения "01", наименование показателя конечных результатов, единица измерения показателя конечных результатов, значение показателя конечных результатов в отчетном финансовом году - 2011 году, в текущем финансовом году - 2012 году, очередном финансовом году - 2013 году, первом году планового периода - 2014 году и втором году планового периода - 2015 году.

3.26. В графе 9 раздела 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования указывается наименование стратегической цели (тактической задачи) из Доклада об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, вклад в достижение (решение) которой вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

3.27. В случае если в Докладе об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов наряду с показателями конечных результатов приведены показатели непосредственных результатов, то сведения об указанных показателях непосредственных результатов указываются в разделе 2 "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования, а в разделе 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся сведения о соответствующем показателе конечных результатов. Не допускается указание в разделе 3 "Сведения о конечных результатах" сведений о непосредственных результатах использования бюджетного ассигнования.

3.28. Если для конечного результата использования бюджетного ассигнования не существует количественно измеримый показатель конечных результатов, в графах 1 - 8 раздела 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования ставятся прочерки, а в графе 9 приводятся номер и наименование стратегической цели (тактической задачи) из Доклада об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств районного бюджета на 2013 год и на плановый период

2014 и 2015 годов, вклад в достижение (решение) которой вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

3.29. При необходимости в графе 11 раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств", в графе 9 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" раздела 2 "Сведения о непосредственных результатах" и в графе 10 раздела 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся примечания. В противном случае ставится прочерк.

3.30. В разделе 4 "Пояснительная записка" Обоснования бюджетного ассигнования указываются:

- обоснования отклонений значений показателей непосредственных результатов за отчетный финансовый год - 2011 год, ожидаемых значений показателей непосредственных результатов в текущем финансовом году - 2012 году, а также планируемых значений показателей непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год - 2013 год и первый год планового периода - 2014 год от значений показателей непосредственных результатов в соответствующих годах, указанных в обосновании бюджетного ассигнования главного распорядителя средств районного бюджета на предшествующий плановый период (2012 - 2014 годы);

- обоснования изменения показателя конечных результатов за счет достижения соответствующих непосредственных результатов за период с отчетного финансового года - 2012 год по второй год планового периода - 2015 год;

- обоснования отсутствия показателей (значений показателей) непосредственных (конечных) результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведений об источнике информации, определяющем показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования.

4. Порядок заполнения Сведений об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях бюджетных ассигнований на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

4.1. В заголовочной части Сведений указываются дата заполнения (в кодовой части дата заполнения указывается в формате "XX.XX.XXXX", где первые 2 знака - день, следующие 2 знака - месяц и 4 знака - год), наименование и код субъекта бюджетного планирования.

4.2. В графах 1 и 2 Сведений указываются код и наименование бюджетного ассигнования в соответствии с Перечнем бюджетных ассигнований.

4.3. В графах 3 - 6 Сведений указываются данные (в тысячах рублей, с одним знаком после запятой, с выделением разрядов) об общих объемах бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году - 2011 году, в

текущем финансовом году - 2012 году, объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год - 2013 год, на первый год планового периода - 2014 год и на второй год планового периода - 2015 год, указанных в Обосновании бюджетного ассигнования.

4.4. В графах 3 - 7 Сведений приводятся соответственно значения, указанные в графах 6 - 10 по строке "Итого" раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования.

4.5. В графах 3 - 7 по строке "Итого" Сведений указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям, для которых заполнено Обоснование бюджетного ассигнования.

5. Представление обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

5.1. Субъект бюджетного планирования представляет в управление финансов района перечень бюджетных ассигнований, Обоснования бюджетных ассигнований, сведения об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в Обоснованиях бюджетных ассигнований, одновременно с плановым реестром расходных обязательств на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

5.2. Обоснование бюджетного ассигнования главного распорядителя средств районного бюджета заполняется отдельно для каждого бюджетного ассигнования из перечня бюджетных ассигнований.

В поле "Расшифровка подписи" фамилия, имя и отчество исполнителя указываются полностью.

5.3. Обоснование бюджетных ассигнований главных распорядителей средств районного бюджета с перечнем бюджетных ассигнований и сведениями об общем объеме бюджетных ассигнований, представленных в Обоснованиях бюджетных ассигнований главных распорядителей средств районного бюджета, представляются в управление финансов района с сопроводительным письмом руководителя (заместителя руководителя) на бумажном носителе (в одном экземпляре) и в электронном виде по электронной почте.

5.4. После получения Обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств районного бюджета управление финансов района проверяет правильность заполнения Обоснований бюджетных ассигнований, перечней бюджетных ассигнований и сведений об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в Обоснованиях бюджетных ассигнований в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций. При наличии по указанным документам замечаний управление финансов района направляет их соответствующим субъектам бюджетного планирования, которые в течение 5 рабочих дней после получения замечаний представляют документы, доработанные с учетом замечаний.

V. Методика расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих

1. Настоящая методика определяет порядок расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, ограничивающих максимальный размер расходов муниципальных образований на указанные цели (далее - норматив).

2. Расчет норматива производится исходя из численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и в соответствии с Законами Липецкой района от 30.12.2005 № 257-ОЗ "О социальных гарантиях выборных должностных лиц местного самоуправления Липецкой района" и от 30.11.2000 № 124-оз "О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой района, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой района".

3. В расчет принимается следующая штатная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и виды должностей муниципальной службы, определенные исходя из численности населения соответствующего муниципального образования по состоянию на 1 января 2012 года в соответствии с данными территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой района:

- для сельских поселений с численностью населения до 999 человек - 3 штатных единицы (глава муниципального образования - 1, ведущий специалист - 1, специалист 1-го разряда - 1);

- для сельских поселений с численностью населения от 1000 до 2999 человек - 4 штатных единицы (глава муниципального образования - 1, ведущий специалист - 1, специалист 1-го разряда - 2);

- для сельских поселений с численностью населения от 3000 до 4999 человек - 5 штатных единиц (глава муниципального образования - 1, ведущий специалист - 1, специалист 1-го разряда - 2, специалист 2-го разряда - 1).

VI. Методика расчета нормативов формирования расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации.

1. Настоящая методика определяет порядок расчета нормативов формирования расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации (далее – норматив расходов, связанных со

служебными командировками) государственных гражданских служащих Липецкой района и работников районных государственных учреждений, ограничивающих максимальный размер расходов на указанные цели, осуществляемых за счет средств районного бюджета.

2. Расчет нормативов расходов, связанных со служебными командировками, производится исходя из среднего количества командировок за год, предшествующий планируемому с учетом положений ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года №749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", Закона района от 30 декабря 2005 года № 259-ФЗ "О государственной гражданской службе Липецкой района".

3. Расчет нормативов расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) производится исходя из фактических расходов, сложившихся за год, предшествующий планируемому.

4. Расчет нормативов расходов на выплату суточных производится в следующих размерах:

- при направлении в командировку в города Москву и Санкт-Петербург 250 рублей в сутки;

- при направлении в командировку за пределы района по Российской Федерации 200 рублей в сутки;

- при направлении в командировку в города и районы района 100 рублей в сутки.

5. Расчет нормативов расходов на оплату проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное и личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) производится исходя из стоимости проезда:

- воздушным транспортом – по билету делового класса (бизнес-класс);

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорых фирменных поездов;

- морским транспортом – на всех видах судов транспортных скоростных линий и в каюте 1 категории судов паромных переправ;

- автомобильным транспортом (кроме такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Обоснование бюджетного ассигнования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

от " _____ 20 ____ г. Дата

Субъект бюджетного планирования _____
Наименование бюджетного ассигнования _____

Коды

1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, тыс. руб.

Код расходного обязательства	Код расходов по БК				2011 г. (отчетный год)	2012 г. (текущий год)	2013 г. (очередной год)	2014 г. (первый год планового периода)	2015 г. (второй год планового периода)	Примечание
	раз- дел	подраз- дел	целевая статья	вид рас- ходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

4. Пояснительная записка

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку планирования бюджетных ассигнований
районного бюджета на 2013 год и на плановый
период 2014 и 2015 годов

Сведения
об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в
обоснованиях бюджетных ассигнований на 2013 год и на
плановый период 2014 и 2015 годов

от " _____ 20__ г.

Дата

Коды

Субъект бюджетного планирования _____

Единица измерения, тыс. руб.

(с точностью до первого десятичного знака)

Бюджетное ассигнование		Общий объем бюджетных ассигнований				
код	наименование	2011 г. (отчетный год)	2012 г. (текущий год)	2013 г. (очередной год)	2014 г. (первый год планового периода)	2015 г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОНКУРСНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРИНИМАЕМЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В СООТВЕТСТВИИ С ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на лучшие показатели качества бюджетного планирования субъектов бюджетного планирования районного бюджета при распределении бюджета принимаемых обязательств (далее - Положение).

1. Проведение конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий (далее - конкурсное распределение) осуществляется управлением финансов Липецкой района.

2. Конкурсное распределение осуществляется при условии наличия бюджетных ресурсов на реализацию вновь принимаемых обязательств и наличия более трех соответствующих предложений государственных органов исполнительной власти Липецкой района в пределах имеющихся бюджетных ресурсов на указанные цели.

3. Конкурсному распределению подлежат предложения государственных органов исполнительной власти Липецкой района, отраженные в докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, и приложенные к докладам документы на конкурсное распределение, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее - предложения).

4. В ходе конкурсного распределения оценивается эффективность планируемых мероприятий.

5. Предложение для участия в конкурсном распределении должно содержать:

5.1. Нормативный акт (проект нормативного акта), предусматривающий новое расходное обязательство.

5.2. Показатели эффективности планируемых мероприятий, включая показатели экономической и социальной эффективности.

5.3. Количественные показатели, включая контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий.

5.4. Обоснованную сумму затрат на реализацию каждого мероприятия на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Информацию о возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с реализацией вновь принимаемых расходных обязательств.

5.6. Показатели, включая качественные, которые должны быть достигнуты в ходе реализации планируемых мероприятий.

6. Не подлежат рассмотрению предложения, в которых отсутствует хотя бы один из вышеперечисленных подпунктов пункта 5 настоящего Порядка.

7. В ходе конкурсного распределения учитывается следующая приоритетность:

- предложения, имеющие наивысшие показатели экономической и социальной эффективности, не требующие значительных затрат, при этом контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий, будут являться наибольшими;

- предложения, имеющие наивысшие показатели экономической эффективности, при этом их реализация будет способствовать оптимизации действующих расходных обязательств.

8. В случае если средств на реализацию отобранных в результате конкурсного распределения предложений недостаточно, управление финансов района направляет соответствующим государственным органам исполнительной власти Липецкой района обращение об оптимизации расходов на их реализацию.

При положительном рассмотрении обращения соответствующим органом исполнительной власти Липецкой района данное предложение учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

При получении заключения об отсутствии возможности оптимизации расходов данное предложение не учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.